

Tutoriel à destination des employeurs – Dépôt d'une offre d'emploi

Le service unifié économie emploi propose une nouvelle offre de services en ligne, gratuite, à destination des employeurs mais aussi des demandeurs d'emplois pour les communes du territoire Pays d'Urfé.

Depuis le site de la Communauté de Communes du Pays d'Urfé, rubrique « travailler-entreprendre », chacun peut créer son espace et déposer directement son offre d'emploi en ligne.

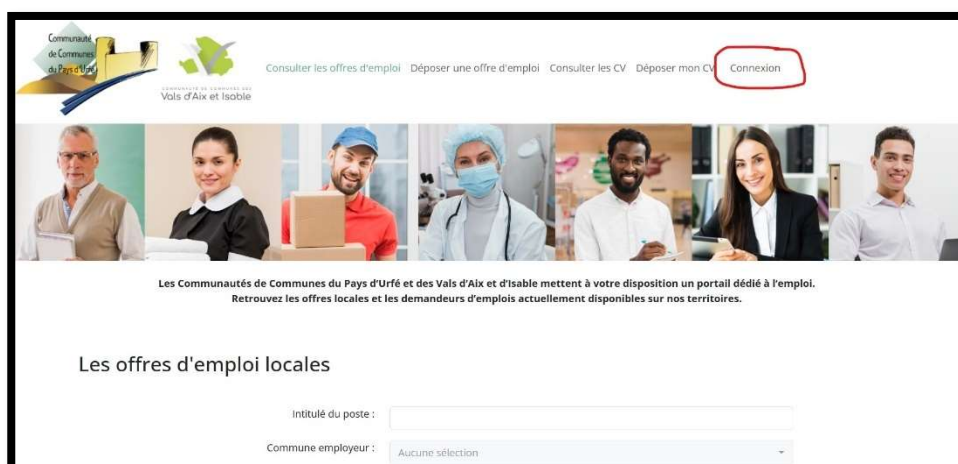
Une CVthèque est également disponible. Cet outil facilitera la mise en relation entre employeurs et personnes en recherche d'emploi.

Voici les étapes que vous devrez réaliser

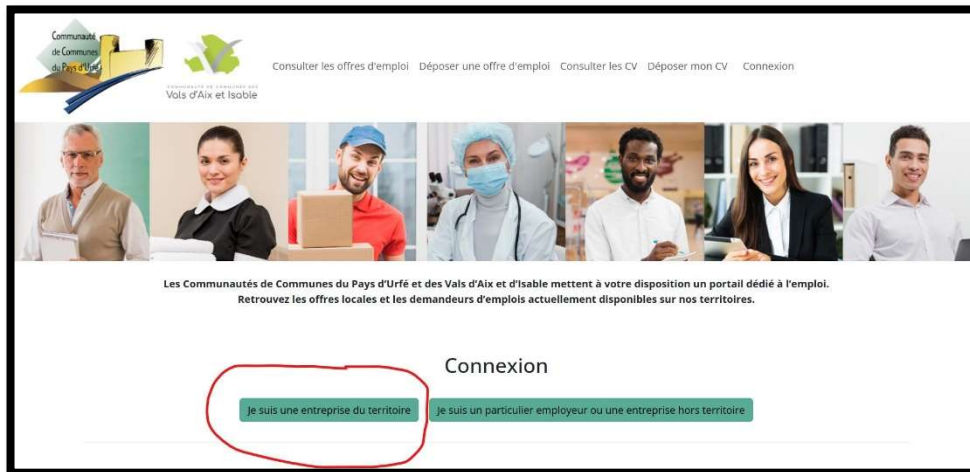
1. Créer votre espace employeur

Depuis le lien suivant : <https://emploi.ccpu.fr> vous pourrez créer votre espace.

- CLIQUER SUR CONNEXION



- CLIQUER SUR « JE SUIS UNE ENTREPRISE DU TERRITOIRE » ou « JE SUIS UN PARTICULIER EMPLOYEUR (Personne recrutant en chèque emploi service) OU UNE ENTREPRISE HORS TERRITOIRE » suivant votre situation



- CLIQUER SUR « JE DEMANDE MES IDENTIFIANTS » **UNIQUEMENT LORS DE LA 1ERE CONNEXION**



- SAISIR VOTRE SIRET ET MAIL DE L'ENTREPRISE ET CLIQUER SUR « RECEVOIR MES IDENTIFIANTS »



Vous allez recevoir un mail de ce type avec un mot de passe provisoire :

Expéditeur : Urfe Aix Isable <ne-pas-repondre@a6cmo.fr>

« Madame, Monsieur,

Suite à votre demande d'accès à votre espace entreprise (<https://emploi.ccpu.fr/espace-entreprise>).

Voici votre mot passe de connexion pour l'établissement TARTANPION : B4565495

Rappel : votre login correspond à votre n° de siret. Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe.

A très bientôt sur notre espace entreprise. »

Pensez à vérifier vos spam/ courrier indésirable !

- VOUS DEVREZ ENSUITE VOUS IDENTIFIER VIA VOTRE SIRET ET PERSONNALISER VOTRE MOT DE PASSE

2. VOUS ACCEDEREZ ALORS A VOTRE ESPACE ENTREPRISE



The screenshot displays the 'Mon espace entreprise' (My company space) interface. It is divided into two main sections: 'Mes informations' (My information) on the left and a 'Menu' on the right.

Mes informations

- SIRET**
24420082000011
- Société**
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS D'URFE
- Adresse**
55 rue rené cassin
42430 SAINT-JUST-EN-CHEVALET
- Téléphone**
04 77 65 12 24
- Courriel**
contact@ccpu.fr
- Site web**
www.ccpu.fr

Menu

- Mettre à jour ma fiche
- Créer une offre d'emploi
- Voir mes offres d'emploi

Depuis cet espace, vous pourrez :

- Mettre à jour votre fiche entreprise : activités, effectifs, coordonnées, contacts, logos, photos etc...

Vous recevrez par mail ce type de message une fois la fiche créée :

« Madame, Monsieur,
Nous vous remercions d'avoir mis à jour vos données sur notre espace entreprise.
Vos informations seront traitées dans les meilleurs délais.

Cordialement,
Urfe Aix Isable »

ET/OU

« Madame, Monsieur,
Nous vous remercions d'avoir utilisé notre service.
Votre questionnaire entreprise a été validé et votre fiche a bien été mise à jour.
Cordialement,

Urfe Aix Isable »

- Créer une offre d'emploi (une même entreprise peut avoir plusieurs interlocuteurs internes dépositaires de plusieurs offres d'emplois)

Il faudra ensuite que l'offre soit validée par un technicien du service économie-emploi pour que l'offre soit en ligne sur le site

Vous recevrez ce message de confirmation :

« Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir utilisé notre service. Après validation, votre offre d'emploi sera diffusée dans les meilleurs délais.

Cordialement,

Urfe Aix Isable »

- Gérer vos offres d'emplois en cours (modification- suppression)



The screenshot shows a web interface for job offers. At the top, there is a banner with a photo of people working and the text: "Les Communautés de Communes du Pays d'Urfé et des Vals d'Aix et d'Isable mettent à votre disposition un portail dédié à l'emploi. Retrouvez les offres locales et les demandeurs d'emplois actuellement disponibles sur nos territoires." Below this is the heading "Mes offres d'emploi". A table lists the offers with columns for "Date de création", "Intitulé", and "Contrat". One offer is shown with the date "31/10/2024", the title "Animateur PCAET Plan Climat Air Energie Territoire", and the contract type "CDD". To the right of the contract type are three buttons: "Voir" (green), "Modifier" (yellow), and "Retirer" (red). At the bottom of the table, there are navigation buttons: "Précédent", "1" (highlighted), and "Suivant". Below these buttons is a link: "Aller à mon tableau de bord".

Date de création	Intitulé	Contrat
31/10/2024	Animateur PCAET Plan Climat Air Energie Territoire	CDD

3. Enfin, si vous souhaitez consulter la CV thèque vous pourrez y accéder depuis la page d'accueil :

« CONSULTER LES CV »

Les Communautés de Communes du Pays d'Urfé et des Vals d'Aix et d'Isable mettent à votre disposition un portail dédié à l'emploi.
Retrouvez les offres locales et les demandeurs d'emplois actuellement disponibles sur nos territoires.

CVthèque en ligne

Intitulé du poste :

Code ROME : Choisir...

Savoir-être : Aucune sélection

Savoir-faire : Aucune sélection

Compétence : Aucune sélection

Vous pourrez faire une recherche par filtre si vous le souhaitez.

Les CV permettent de filtrer les demandeurs d'emplois par profil.

Exemple de CV anonymisé, cliquer sur le titre du profil pour plus de détails

1 résultat(s) Nombre de résultats par page : 10

Chargée de missions

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Travail en équipe

Savoir-faire :

- Piloter un projet
- Définir les moyens humains, matériels et financiers d'un projet
- Techniques d'animation d'équipe
- Outils bureautiques
- Management
- Gestion de projet
- Coordonner l'activité d'une équipe

Compétences :

- Techniques de communication
- Outils bureautiques
- Management

Disponible à partir du :
03/02/2025

Date de création :
31/10/2024

Chargée de missions

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Travail en équipe

Savoir-faire :

- Piloter un projet
- Définir les moyens humains, matériels et financiers d'un projet
- Techniques d'animation d'équipe
- Outils bureautiques
- Management
- Gestion de projet
- Coordonner l'activité d'une équipe

Compétences :

- Techniques de communication
- Outils bureautiques
- Management

Disponible à partir du :
03/02/2025

Date de création :
31/10/2024

Parcours

Domaine d'exercice	Nombre d'années	Année début

n° 1

Secteur(s) d'activité :

- Services à la personne et à la collectivité

Temps plein / Temps partiel :
Temps plein

Disponible à partir de :
03/02/2025

Permis :

- Permis B

Logiciel(s) :

- Suite Office : connaissances moyennes
- Réseaux sociaux : connaissances moyennes
- Cativa : connaissances moyennes

Demande d'informations

Dénomination :

Nom : *

Prénom :

Courriel : *

Téléphone :

Message : *
Bonjour,
Je souhaite avoir des informations complémentaires sur le dossier du demandeur d'emploi n°1.
Dans l'attente de votre retour,
Cordialement,

Notre service recevra un mail nous demandant des informations complémentaires.

Nous vérifierons auprès du demandeur d'emploi s'il souhaite transmettre ses coordonnées directement à votre entreprise. Vous serez informés de sa décision par mail et recevrez ses coordonnées s'il accepte.